

Guida alla registrazione senza carta elettronica

Prerequisiti

Occorre avere:

- una casella di posta elettronica.

Pur non essendo necessario, si consiglia vivamente di procurarsi una casella di Posta Elettronica Certificata; è possibile richiederla gratuitamente su www.postacertificata.gov.it.

Nota: Per richiedere l'attivazione del servizio di Posta Certificata al cittadino, a partire da lunedì 26 aprile 2010 è sufficiente collegarsi al portale www.postacertificata.gov.it e seguire la procedura guidata che consente di inserire la richiesta in maniera semplice e veloce. Trascorse 24 ore dalla registrazione online (ed entro 3 mesi) ci si potrà quindi recare presso uno degli Uffici Postali abilitati per l'identificazione e la conseguente firma sul modulo di adesione. Il richiedente dovrà portare con sé un documento di riconoscimento personale e uno comprovante il codice fiscale (codice fiscale in originale o tessera sanitaria). Bisogna inoltre portare anche una fotocopia di entrambi i documenti che dovranno essere consegnate all'ufficio postale.

Procedura

Il link <https://federa.lepida.it/idm/registr-online.htm?domain=unione.labassaromagna.it> propone la pagina:

Figura 1: Avvio registrazione

Compilare i seguenti campi:

- codice fiscale;
- nome;
- cognome;
- data di nascita;
- sesso;
- nazione di nascita;
- email: indirizzo a supporto della gestione account; a questo indirizzo verranno inoltrati i messaggi per esempio in caso di smarrimento password;
- domicilio elettronico: indirizzo mail a cui vengono spedite le comunicazioni a fronte di utilizzo di servizio on-line. **SI CONSIGLIA VIVAMENTE DI INDICARE UN INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**, così da dare valore legale alle comunicazioni telematiche con gli Enti;
- password: inserire una password a sua scelta;
- conferma password: inserire nuovamente la precedente password;

- domanda recupero password: scrivere una domanda a vostra scelta la cui risposta è nota solo allo scrivente;
- risposta recupero password: scrivere la risposta alla precedente domanda;

Gli altri campi sono facoltativi. Si consiglia comunque di compilare almeno la sezione "indirizzo di residenza".

Dopo aver letto la informativa privacy, rispondere alla domanda di verifica e premere "Avanti".

In breve tempo, viene inviata una prima mail con oggetto "FedERa - Confermi il suo indirizzo email", contenente un link da cliccare allo scopo di verificare il corretto funzionamento della mail.

A questo punto viene inviata una seconda mail con oggetto "FedERa - Completate la sua registrazione" contenente un link da cliccare: si apre una pagina web con l'elenco delle modalità di identificazione.

Le modalità accettate dall'Unione Bassa Romagna sono:

1. **de visu**, cioè presentandosi di persona all'ufficio indicato nella pagina web stessa;
2. **via fax**, inviando la documentazione reperibile nella pagina web stessa, ed allegando la scansione del proprio documento di identità;

Eventuali altre modalità di identificazioni proposte dal sistema non hanno un livello di affidabilità sufficiente per accedere ai servizi on-line.

Nota sulla modalità 1. Nella pagina Web compare un solo indirizzo cui rivolgersi per l'identificazione "de visu". E' comunque possibile rivolgersi indifferentemente a qualsiasi tra i seguenti indirizzi:

- Ufficio URP di Alfonsine, Piazza Gramsci n.1
- Ufficio URP di Bagnacavallo, Piazza della Libertà n. 12 e 13
- Ufficio URP di Bagnara di Romagna, Piazza Marconi n. 2
- Ufficio URP di Conselice, via G. Garibaldi n. 14
- Ufficio URP di Cotignola, Corso Sforza n. 24
- Ufficio URP di Fusignano, Corso Emaldi, n. 115
- Ufficio URP di Lugo, Largo Relencini, n. 1
- Ufficio URP di Massa Lombarda, Piazza Matteotti n. 16
- Ufficio URP di Sant'Agata sul Santerno, Piazza Garibaldi n. 5

Per chiarimenti scrivere a semplice@unione.labassaromagna.it